**COOPERACIÓN SOCIOCULTURAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA DE PROYECTO DE CULTURA Y ACCIÓN SOCIAL | | | |
| **INFORMACION SOBRE LA ENTIDAD:**  DATOS DE LA ENTIDAD DE SOLICITANTE:   1. Nombre: Haga clic aquí para escribir texto. 2. NIF: Haga clic aquí para escribir texto. 3. Fecha de inscripción en el registro correspondiente: Haga clic aquí para escribir texto. 4. Presidente(a) o director(a) de la entidad: Haga clic aquí para escribir texto. 5. DNI: Haga clic aquí para escribir texto.. 6. Dirección de la entidad: Haga clic aquí para escribir texto.. 7. Teléfono: Haga clic aquí para escribir texto. 8. Fax: Haga clic aquí para escribir texto. 9. E-mail: Haga clic aquí para escribir texto. 10. Persona responsable del programa: Haga clic aquí para escribir texto. 11. DNI: Haga clic aquí para escribir texto. 12. Cargo: Haga clic aquí para escribir texto.   Origen y fines de la entidad:   1. Recursos Humanos:    1. Trabajadores fijos: Haga clic aquí para escribir texto.    2. Trabajadores temporales: Haga clic aquí para escribir texto.    3. Personal Voluntario: Haga clic aquí para escribir texto. 2. Ámbito de actuación de la entidad   Haga clic aquí para escribir texto..   1. Programas o proyectos que desarrolla   Haga clic aquí para escribir texto.   1. Coordinación con otras entidades   Haga clic aquí para escribir texto.   1. Presupuesto del último año: financiación pública, financiación privada, financiación propia   Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD DEL PROYECTO: Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| ÁMBITO GEOGRÁFICO: Elija un elemento. | | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN:  Haga clic aquí para escribir texto. | REGIÓN/ES:  Haga clic aquí para escribir texto. | | MUNICIPIO/S:  Haga clic aquí para escribir texto. |
| SUBVENCIÓN SOLICITADA :  Haga clic aquí para escribir texto. | | DURACIÓN TOTAL DE EJECUCIÓN (En meses) : Haga clic aquí para escribir texto. | |
| FINANCIACIÓN DEL PROYECTO  FINANCIACIÓN TOTAL PREVISTA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **FINANCIACIÓN DEL PROYECTO** | **TOTAL** | **%** | | SUBVENCIÓN SOLICITADA |  |  | | APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE |  |  | | OTRAS APORTACIONES (ESPECIFICAR ENTIDADES FINANCIADORAS): |  |  | | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO…………** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PRESUPUESTO GLOBAL EN EUROS** | | | | | | **PARTIDAS** | **SUBVENCIÓN FABRE** | **OTROS** | **TOTAL** | | | TERRENOS |  |  |  | | CONSTRUCCIÓN |  |  |  | | EQUIPOS Y MATERIALES INVENTARIABLES |  |  |  | | MATERIALES Y SUMINISTROS NO INVENTARIABLES |  |  |  | | PERSONAL/BECAS |  |  |  | | FUNCIONAMIENTO |  |  |  | | IMPREVISTOS |  |  |  | | OTROS |  |  |  | | **T O T A L E S** |  |  |  |   **DEBERÁ APORTARSE ADEMÁS EL PRESPUESTO DESGLOSADO EN DETALLE Y EN EUROS** | | | |

|  |
| --- |
| CONTENIDO DEL PROYECTO |
| CONTEXTO Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN |
| 1. **CONTEXTO Y ANTECEDENTES:**  Pertinencia y justificación de la propuesta  * + 1. ¿Cómo responde la propuesta a las necesidades y limitaciones del territorio (al contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona)? Haga clic aquí para escribir texto.     2. ¿Cuáles son los problemas y las necesidades que deberá resolver o satisfacer? Haga clic aquí para escribir texto.     3. ¿Cuál es el valor añadido de la acción? Haga clic aquí para escribir texto.  Metodología  * + 1. ¿Quiénes serán sus socios principales? ¿Cuánto tiempo hace que existe una relación con ellos? ¿Cómo participarán en la acción?   Haga clic aquí para escribir texto.   * + 1. Métodos de ejecución previstos y justificación de su elección.   Haga clic aquí para escribir texto. Perspectivas de impacto  * + 1. Perspectivas de impacto en desarrollo socioeconómico, creación de capital social y fortalecimiento institucional.   Haga clic aquí para escribir texto. Viabilidad/Sostenibilidad  * + 1. Viabilidad económica, sociocultural, tecnológica y política, consideración de aspectos transversales.   Haga clic aquí para escribir texto.   * + 1. Capacidad institucional y de gestión.   Haga clic aquí para escribir texto.   * + 1. Perspectivas de sostenibilidad.   Haga clic aquí para escribir texto. Experiencia y capacidad operativa  * + 1. ¿Qué experiencia tienen su organización y su(s) socio(s) en la gestión de proyectos similares?   Haga clic aquí para escribir texto.     1. Identificación de los problemas y las necesidades que se pretende abordar.   CUANDO SE TRATE DE CONCESION DE BECAS HAN DE HACERSE CONSTAR LOS DATOS PERSONALES DE CADA BENEFICIARIO/A: NOMBRE Y APELLIDOS, CURSO PARA EL QUE SE SOLICITA LA BECA, NOTAS DEL ULTIMO CURSO, SITUACIÓN FAMILIAR QUE EXPLIQUE LA NECESIDAD DE LA AYUDA, CERTIFICADO DEL CENTRO ESCOLAR/UNIVERSITARIO QUE PRESENTE AL CANDIDATO/A  Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| 1. **MATRIZ DE PLANIFICACION: OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR / INDICADORES DE MEDICIÓN DE SU CONSECUCIÓN / RESULTADOS ESPERADOS/ACTIVIDADES PREVISTAS** 2. Objetivo general:   Haga clic aquí para escribir texto.   1. Objetivo específico:   Haga clic aquí para escribir texto.   1. Indicadores de medición de su consecución:   Haga clic aquí para escribir texto.   1. Resultados esperados:   Haga clic aquí para escribir texto.   1. Actividades para su consecución:   Haga clic aquí para escribir texto.   1. Hipótesis o riesgos:   Haga clic aquí para escribir texto.   1. **ADECUACIÓN A LOS PRINCIPIOS Y PRIORIDADES DE LA FUNDACION FABRE:**   Haga clic aquí para escribir texto.   1. **DATOS BANCARIOS:**   Haga clic aquí para escribir texto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Don/Doña, | Haga clic aquí para escribir texto. | Representante Legal de **ENTIDAD SOLICITANTE,** |
| certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| En |  | a | Haga clic aquí para escribir una fecha. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo: |  |
| (Representante Legal) | |